

Приложение 39 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130
Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ТОО "АЛМАТИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «АЛАТАУ»



Утверждаю
Директор колледжа

К. Якенова
«___» _____ 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Направления работы: учебная работа

Цель: повышение качества подготовки выпускников, владеющих базовыми и профессиональными компетенциями, отвечающими требованиям работодателей и регионального рынка труда.

Задачи:

- повышение теоретической и практической готовности к осуществлению учебного процесса в рамках деятельностного подхода;
- улучшение качества подготовки специалиста на основе применения информационных и интерактивных технологий;
- внедрение в образовательный процесс дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

№№ пп	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы /Конечный результат	Ответственные
1	2	3	4	5
1.	ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА			
1.1	Подготовка и издание приказов о зачислении в колледж обучающихся нового набора	Август 2023г.	Приказ о зачислении	Ответственный секретарь приемной комиссии
1.2	Заполнение базы данных: учебные планы, педсостав, личные данные обучающихся	Август 2023г.	Рабочие учебные планы, НОБД	Заместитель директора по УР, заведующий учебной частью, системный администратор
1.3	Подготовка к утверждению учебно-методической документации 2023-2024 учебный год	Август 2023г.	Рабочие учебные программы, календарно – тематические планы	Заместитель директора по УР
1.4	Педагогический совет: Анализ работы организаций за 2023-2024 учебный год	Август 2023г.	Протокол, отчеты о проделанной работе	Руководитель колледжа, заместитель директора по УР
1.5	Комплектование личных дел, вновь принятых обучающихся	Август 2023г.	Приказ о зачислении и деление на подгруппы	Ответственный секретарь приемной комиссии, кураторы групп
1.6	Утверждение тарификационного списка педагогов.	Сентябрь 2023г.	Утвержденный тарификационный список	Руководитель колледжа, заместитель директора по УР, заведующий учебной частью
1.7	Закрепление кураторов за учебными группами	Сентябрь 2023г.	Приказ о закреплении кураторов	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР, заведующий учебной частью

2	ПЛАН ПРОВЕРКИ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЖУРНАЛОВ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД			
2.1	Первичное оформление теоретических журналов учебных групп	Август 2023г.	Журнал теоретического и производственного обучения Приложение 36, 38 (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130)	Заместитель директора по УР, заведующий учебной частью
2.2	Своевременное заполнения журнала преподавателями дисциплин.	В течении учебного года		Заместитель директора по УР, заведующий учебной частью, преподаватели
2.3	Выполнение образовательных программ, их теоретической и практической части (соответствие количества часов (кредитов), отведенных на изучение отдельных тем программы, фактически данным часам).	Август 2023г.	Согласно по учебному плану рабочие учебные планы, календарно-тематические планы преподавателей	Заместитель директора по УР, заведующий учебной частью
2.4	Определение накопляемости баллов по дисциплинам (модулям, результатами обучения, критериями оценивания).	В течении учебного года	Журналы теоретических занятий	Заместитель директора по УР, заведующий учебной частью, преподаватели
3	ПЛАН ПРОВЕРКИ ВЫДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В СООТВЕТСТВИИ С УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ НА 2023- 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД И КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИМ ПЛАНИРОВАНИЕМ ПО ДИСЦИПЛИНАМ			
3.1	Разработка и утверждение учебных планов колледжа в соответствии с образовательной программой.	Август 2023г.	Учебный план на 2023-2024 учебный год	Заместитель директора по УР, заведующий учебной частью
3.2	Разработка и утверждение плана внутриколледжного контроля на учебный год	Август 2023г.	План внутриколледжного контроля на 2022-2023 учебный год	Заместитель директора по УР, заведующий учебной частью

4	ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
4.1	Ознакомление и изучение нормативных – правовых актов, документов.	В течении учебного года	Все приказы МОН РК, типовые правила НАО «Талап»	Директор колледжа, заместитель директора по УР, заведующий учебной частью, преподаватели
4.2	Изучение уровня адаптации обучающихся 1-курсов. Приказы на стипендию обучающихся.	Август-сентябрь 2023г.	Протоколы, приказы на государственную стипендию	Заместитель директора по УР, заведующий учебной частью, кураторы групп
4.3	Анализ посещенных занятий. Качество организации образовательного процесса, уровень преподавания отдельных дисциплин.	В течении учебного года	Лист посещенных занятий	Заместитель директора по УР, заведующий учебной частью
4.4	Составление статистических отчетов по колледжу 2НК, 4ТП, 5 ТП.	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Отчеты 2НК, 4ТП, 5 ТП	Заместитель директора по УР, заведующий учебной частью,
4.5	Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.	Декабрь, июнь 2023 г.	Зачетные книжки, аттестационные ведомости, экзаменационные ведомости	Заместитель директора по УР, заведующий учебной частью, преподаватели, кураторы групп

Заместитель директора по учебной работе



Г. Азубаева